

Республика Крым
Белогорский район
Вишенское сельское поселение
13-я сессия Вишенского сельского совета I созыва

РЕШЕНИЕ

15 мая 2015 года

с. Вишенное

№ 102

Об утверждении Положения
о проверке достоверности и полноты сведений
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера, представляемых
гражданами, претендующими на замещение должностей
муниципальной службы, и муниципальными служащими
администрации Вишенского сельского поселения
(в редакции решений №418 от 05.04.2019, №137 от 07.04.2021, от 14.06.2022 №222)

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 03.12.2012 года №230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" и Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1065 ««О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению»

Вишенский сельский совет **РЕШИЛ**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации Вишенского сельского поселения.
2. Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования) по адресу ул. Школьная, 9а, с. Вишенное, Белогорский район, Республика Крым.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить председателя Вишенского сельского совета — главу администрации Вишенского сельского поселения Рак Е.П.

Приложение
к решению 13-ой сессии
Вишенского сельского совета
1-го созыва от 15 мая 2015 г. №102

ПОЛОЖЕНИЕ

о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации Вишенского сельского поселения Белогорского района Республики Крым

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

1.1. достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации":

гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Вишенского сельского поселения (далее - граждане), - на отчетную дату;

муниципальными служащими администрации Вишенского сельского поселения (далее - муниципальные служащие) - по состоянию на конец отчетного периода;

1.2. достоверности и полноты сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки;

(пункт 1.2 в редакции решения от 14.06.2022 №222)

1.3. соблюдения муниципальными служащими связанных с муниципальной службой ограничений, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных федеральными законами от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";

Федерации", от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", иными федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы в администрации Вишенского сельского поселения, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы в администрации Вишенского сельского поселения.

3. Решение о проведении соответствующей проверки принимается главой администрации Вишенского сельского поселения отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

4. Основанием для проверки является письменно оформленная информация:

4.1. о представлении гражданином или муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных подпунктом 1.1 настоящего Положения;

4.2. о представлении гражданином или муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, ~~акций~~ (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), **цифровых финансовых активов, цифровой валюты**, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки, предусмотренных подпунктом 1.2 настоящего Положения;

(пункт 4.2 в редакции решения от 14.06.2022 №222)

4.3. о несоблюдении муниципальным служащим ограничений и запретов, установленных законодательством о муниципальной службе.

5. Информация, предусмотренная пунктом 4 настоящего Положения, может быть представлена:

5.1. правоохранительными и налоговыми органами;

5.2. постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями.

6. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

Проверка назначается распоряжением Главы администрации Вишенского сельского поселения, подготавливаемым заместителем главы администрации Вишенского сельского поселения и подписанным Главой администрации Вишенского сельского поселения.

7. Специалист, ответственный за ведение кадрового делопроизводства, администрации Вишенского сельского поселения осуществляет проверку:

7.1. достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются главой Администрации Вишенского сельского поселения;

7.2. достоверности и полноты сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, ~~акций~~ (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), **цифровых финансовых активов, цифровой валюты**, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки;

(пункт 4.2 в редакции решения от 14.06.2022 №222)

7.3. соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, установленных законодательством о муниципальной службе.

7.4. соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, требований к служебному поведению *(пункт введен решением от 07.04.2021 №137)*.

8. Специалист, ответственный за ведение кадрового делопроизводства, администрации Вишенского сельского поселения обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме гражданина или муниципального служащего, в отношении которого назначена проверка, о начале в отношении его проверки - в течение двух рабочих дней со дня подписания распоряжения о назначении проверки;

2) проведение в случае обращения гражданина или муниципального служащего, в отношении которого назначена проверка, беседы с информированием о цели проверки - в течение семи рабочих дней со дня получения указанного обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с обратившимся лицом

9. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней по распоряжению главы администрации Вишенского сельского поселения, принявшего решение о продлении проверки.

10. Проверка осуществляется:

10.1. самостоятельно;

10.2. путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с пунктом 7 части второй статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 г. N 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности" (далее - Федеральный

закон "Об оперативно-розыскной деятельности".) (в редакции решения от 07.04.2021 №137).

11. При осуществлении проверки самостоятельно специалист, ответственный за ведение кадрового делопроизводства администрации Вишенского сельского поселения вправе:

11.1. проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

11.2. изучать представленные гражданином или муниципальным служащим дополнительные материалы;

11.3. получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им материалам;

11.4. направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности и её результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - Государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым; о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению; (в редакции решения от 07.04.2021 №137).

11.5. наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

11.6. осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (пункт введен решением от 07.04.2021 №137).

12. В запросе указываются:

12.1. фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

12.2. нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

12.3. фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и(или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с законодательством о муниципальной службе, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им ограничений и запретов, установленных законодательством о муниципальной службе;

12.4. содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

12.5. срок представления запрашиваемых сведений;

12.6. фамилия, инициалы и номер телефона должностного лица, подготовившего запрос;

12.7. другие необходимые сведения.

12.8. идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации *(пункт введен решением от 07.04.2021 №137)*).

В запросе о проведении оперативно – розыскных мероприятий помимо сведений, перечисленных в пункте 12 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона «Об оперативно – розыскной деятельности» *(абзац введен решением от 07.04.2021 №137)*.

Запросы (кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов) направляются председателем Вишенского сельского совета - главой администрации Вишенского сельского поселения в государственные органы и организации (кроме территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление оперативно – розыскной деятельности) *(абзац введен решением от 07.04.2021 №137)*.

Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, направляются Главой Республики Крым *(абзац введен решением от 07.04.2021 №137)*.

Запросы о проведении оперативно – розыскных мероприятий в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона «Об оперативно – розыскной деятельности» направляются Главой Республики Крым *(абзац введен решением от 07.04.2021 №137)*.

13. Гражданин или муниципальный служащий вправе:

1) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки и по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться к специалисту по кадровым вопросам 1-ой категории администрации Вишенского сельского поселения с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам проведения проверки.

14. Пояснения, указанные в пункте 13 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

14.1. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы (от исполнения должностных обязанностей) на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия

решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы (от исполнения должностных обязанностей) денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется (*пункт дополнен решением №418 от 05.04.2019*).

15. Проверка оканчивается представлением специалиста, ответственного за ведение кадрового делопроизводства Администрации Вишенского сельского поселения в письменной форме результатов проверки Главе администрации Вишенского сельского поселения.

В представлении указываются:

- 1) информация, послужившая основанием для назначения проверки;
- 2) распоряжение Главы администрации Вишенского сельского поселения, которым назначена проверка;
- 3) действия из указанных в пункте 11 настоящего Положения, предпринятые при проведении проверки, и их результаты;
- 4) общий вывод об обоснованности информации, послужившей основанием для назначения проверки.

15.1. По результатам проверки должностному лицу, уполномоченному назначать гражданина на должность муниципальной службы или назначившему муниципального служащего на должность муниципальной службы, в установленном порядке представляется доклад. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

- а) о назначении гражданина на должность муниципальной службы;
- б) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;
- в) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;
- г) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;
- д) о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (*пункт 15.1 введен решением от 07.04.2021 №137*).

16. При наличии конфликта интересов на период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен правовым актом представителя нанимателя (работодателя) от замещаемой должности муниципальной службы в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

17. В течение трех рабочих дней после дня окончания проверки специалист, ответственный за ведение кадрового делопроизводства администрации Вишенского сельского поселения:

- 1) знакомит гражданина или муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне;

2) направляет сведения о результатах проверки с письменного согласия Главы администрации Вишенского сельского поселения с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, органам (организациям), предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне;

3) при установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о несоблюдении муниципальным служащим требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, нарушении запретов и несоблюдении ограничений, связанных с муниципальной службой, направляет материалы проверки в соответствующую комиссию по урегулированию конфликта интересов.

18. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы по компетенции в течении семи рабочих дней по окончании проверки.

18.1. Должностное лицо, уполномоченное назначать гражданина на должность муниципальной службы или назначившему муниципальному служащему на должность муниципальной службы, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 15.1. настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

- а) назначить гражданина на должность муниципальной службы;
- б) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;
- в) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;
- г) представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших в администрацию Вишенского сельского поселения, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. N 559, приобщаются к личным делам (*пункт 18.1 введен решением от 07.04.2021 №137*).

19. Материалы проверки хранятся в кадровой службе в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

Председатель сельского совета

Е.П. Рак