



Республика Крым
Белогорский район
Вишенское сельское поселение
11-я сессия Вишенского сельского совета I созыва

13 марта 2015 года

РЕШЕНИЕ
с. Вишенное

№ 93

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Вишенского сельского поселения Белогорского района Республики Крым к совершению коррупционных правонарушений, перечня сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и регистрации уведомлений

В соответствии с реализацией статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

Вишенский сельский совет **РЕШИЛ:**

1. Утвердить в отношении муниципальных служащих Вишенского сельского поселения Белогорского района Республики Крым, представителем нанимателя которым является глава администрации Вишенского сельского поселения Белогорского района Республики Крым, Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Вишенского сельского поселения Белогорского района Республики Крым к совершению коррупционных правонарушений, перечня сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и регистрации уведомлений согласно приложению.
2. Настоящее решение подлежит официальному обнародованию на информационном стенде в здании администрации Вишенского сельского поселения, расположенного по адресу: 297613, Республика Крым, Белогорский район, с. Вишенное, улица Школьная, дом 9а. Решение вступает в силу с момента его обнародования.
3. Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

Председатель сельского совета

Е.П. Рак

**Порядок
уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения
в целях склонения муниципального служащего Вишенского сельского поселения
Белогорского района Республики Крым к совершению коррупционных
правонарушений, перечня сведений, содержащихся в уведомлениях, организации
проверки этих сведений и регистрации уведомлений**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Вишенского сельского поселения Белогорского района Республики Крым, представителем нанимателя (работодателя) которого является глава администрации Вишенского сельского поселения Белогорского района Республики Крым, к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление), перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и регистрации уведомлений.
2. В соответствии со статьей 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» к коррупционным правонарушениям относятся:
 - 1) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
 - 2) совершение деяний, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.
3. В представленном уведомлении представителю нанимателя (работодателя) муниципальный служащий Вишенского сельского поселения Белогорского района Республики Крым (далее - составитель уведомления) указывает:
 - 1) фамилию, имя и отчество, наименование замещаемой должности;
 - 2) информацию о факте и обстоятельствах, послуживших основанием для составления уведомления;
 - 3) информацию о лице (лицах), склонявшем составителя уведомления к совершению коррупционного правонарушения;
 - 4) информацию о месте, времени и иных обстоятельствах обращения в целях склонения составителя уведомления к совершению коррупционных правонарушений;
 - 5) информацию о действии (бездействии), которое составитель уведомления должен совершить по обращению;
 - 6) информацию об отказе составителя уведомления принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;

7) информацию о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече и действиях участников обращения.

Уведомление заверяется личной подписью составителя уведомления с указанием времени и места составления уведомления.

4. Муниципальные служащие Вишенского сельского поселения Белогорского района Республики Крым, замещающие должности, назначение и освобождение на которые осуществляет глава администрации Вишенского сельского поселения Белогорского района Республики Крым, представляют уведомление в администрацию Вишенского сельского поселения Белогорского района Республики Крым (Приложение 1).

5. Представленное уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений: в тот же день, если оно поступило по почте либо представлено курьером; незамедлительно, в присутствии составителя уведомления, если уведомление представлено им лично.

6. Журнал регистрации уведомлений (приложение 2) включает в себя следующие разделы:

- 1) порядковый номер, присвоенный зарегистрированному уведомлению;
- 2) дата и время регистрации уведомления;
- 3) фамилия, имя, отчество, наименование должности составителя уведомления;
- 4) краткое изложение фактов, указанных в уведомлении;
- 5) должность лица, принявшего уведомление;
- 6) сведения о принятом решении с указанием даты;
- 7) особые отметки.

7. После регистрации уведомление в течение рабочего дня передается для рассмотрения представителю нанимателя (работодателю).

8. Представитель нанимателя (работодатель) в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления принимает решение об организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении (далее - проверка).

9. Для проведения проверки образуется комиссия. Проверка должна быть завершена не позднее чем через пять рабочих дней со дня принятия решения о ее проведении.

10. В заседании комиссии по проведению проверки принимают участие:

- 1) представитель нанимателя (работодателя);
- 2) уполномоченные представителем нанимателя (работодателем) муниципальные служащие;
- 3) непосредственный руководитель составителя уведомления.

11. При проведении проверки должны быть заслушаны пояснения составителя уведомления, в случае необходимости, муниципальных служащих и иных лиц, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, объективно и всесторонне рассмотрены факты и обстоятельства обращения к муниципальному служащему Вишенского сельского поселения Белогорского района Республики Крым в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

12. В ходе проведения проверки, помимо уведомления, используются и рассматриваются следующие материалы: должностной регламент и служебная характеристика составителя уведомления, при необходимости должностные регламенты и служебные характеристики муниципальных служащих, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, иные материалы, имеющие отношение к рассматриваемым вопросам.

13. Участники проведения проверки не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе проверочных мероприятий. Разглашение сведений, полученных в результате

проведения проверки, влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

14. По результатам проверки оформляется письменное заключение (далее - заключение), которое принимается простым большинством голосов присутствовавших на заседании членов комиссии по проведению проверки.

15. В заключении указываются:

- 1) состав комиссии;
- 2) сроки проведения проверки;
- 3) фамилия, имя и отчество муниципального служащего - составителя уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- 4) подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
- 5) причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения составителя уведомления к совершению коррупционных правонарушений;
- 6) меры, рекомендуемые для разрешения сложившейся ситуации.

16. Участники заседания комиссии по проведению проверки в случае несогласия с заключением вправе в письменной форме приобщить к заключению свое особое мнение.

17. В случае подтверждения факта обращения в целях склонения составителя уведомления к совершению коррупционных правонарушений представитель нанимателя (работодателя) с учетом заключения по результатам проверки в течение двух служебных дней принимает следующие решения:

- 1) о принятии организационных мер с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;
- 2) об исключении возможности принятия составителем уведомления, при необходимости, муниципальных служащих Вишенского сельского поселения Белогорского района Республики Крым, имеющими отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения;
- 3) о необходимости внесения изменений в административный регламент Вишенского сельского поселения Белогорского района Республики Крым с целью устранения условий, способствовавших обращению в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений;
- 4) о незамедлительной передаче материалов проверки в правоохранительные органы.

18. При наличии заключения об опровержении факта обращения с целью склонения составителя уведомления к совершению коррупционных правонарушений представитель нанимателя (работодателя) принимает решение о принятии результатов проверки к сведению.

19. Решение, принятое представителем нанимателя (работодателем), может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

20. Материалы рассмотрения уведомления, включая решение, принятое представителем нанимателя (работодателем), приобщаются к личному делу муниципального служащего - составителя уведомления.

21. Информация о решении, принятом представителем нанимателя (работодателем) в отношении составителя уведомления, в течение двух рабочих дней направляется в

организационно-методическое управление администрации Белогорского района Республики
Крым

Приложение 1

к Порядку уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

Руководителю представителя нанимателя

(инициалы, фамилия)

(ФИО, должность муниципального служащего)

У В Е Д О М Л Е Н И Е

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомляю о факте обращения ко мне гражданина(ки) _____

(ФИО, должность, место работы, адрес места жительства)

в целях склонения меня к совершению следующего коррупционного правонарушения:

(сущность предполагаемого коррупционного правонарушения)

Указанный факт произошел _____

(дата, время и место обращения в целях

склонения муниципального служащего к коррупционному правонарушению)

при следующих обстоятельствах: _____

(обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению)

Настоящим подтверждаю, что мною исполнена обязанность уведомлять органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Уведомление зарегистрировано «__» _____ 20__ г. рег. № _____

(подпись, ФИО, должность специалиста кадровой службы)

Приложение 2

к Порядку уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ
о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего
в Администрации муниципального образования
к совершению коррупционных правонарушений**

№ п/п	Дата регистрации	Регистрацион-ный номер	ФИО лица, направившего уведомление	Должность лица, направившего уведомление	ФИО, подпись регистратора
1	2	3	4	5	6